

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)**

«Утверждаю»

Заместитель директора по ТО

 **Файзреева В.В.**

«31» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Профессионального модуля « ПМ.03 Обеспечение деятельности
юридической службы организации»

По специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2021 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю «ПМ.03
Обеспечение деятельности юридической службы организации» разработан
на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения, приказ Министерства образования и
науки от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрировано в Минюсте России
06.09.2010г. №18360)

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 1
предметно-цикловой комиссии:

Членов комиссии общеобразовательных учреждений
(наименование ПЦК)

«28» августа 2021 г.

Председатель ПЦК:

Юлия Мурзакеева В.В.
(подпись, инициалы фамилия)

Разработчик:

1. Ершова Юлия Сергеевна, преподаватель.
2. Романов Сергей Васильевич, мастер производственного обучения

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля 03. Обеспечение деятельности юридической службы организации.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания № задания	Форма аттестац ии (в соответст вии с учебным планом)
ПК 3.1. Участвовать в разработке типовых документов организаций	➤ Подготовка проектов документов правового характера в соответствии с требованиями законодательства.	Задание №1.	Экзамен квалификационный
ПК 3.2. Формировать с использованием автоматизированных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	➤ Результативный поиск и анализ норм действующего законодательства, регулирующих практические ситуации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.	Комплексное практическое задание («кейс-задание»)	
ПК 3.3. Проводить мониторинг законодательной базы в целях единобразного применения законодательства с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.	➤ Правильное определение пределов действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение пригодности и систематизация выбранной информации для решения конкретной ситуационной задачи		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	➤ Разработка документов правового характера, соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	➤ Демонстрация интереса к будущей профессии.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	➤ Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленными задачами, обоснованность выбора и		

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>применения метода решения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Полнота и своевременность выполнения поставленных профессиональных задач. ➤ Грамотное логичное изложение собственных суждений как в устной, так и в письменной форме с использованием деловой лексики. 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения. ➤ Демонстрация уважения своей профессиональной репутации. ➤ Принятие компромиссных решений для достижения поставленных целей. ➤ Следование указаниям руководства, соблюдение установленных правил и процедур. Ответственное отношение к поставленным задачам. ➤ Определение эффективных направлений действий. ➤ Соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и потребителями. ➤ Осуществление практической и/или познавательной деятельности по собственной инициативе ➤ Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. ➤ Проявление волевых качеств, настойчивости и целеустремленности в достижении поставленных целей. ➤ Демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности. ➤ Демонстрация правомерного поведения и правовой культуры. ➤ Полнота, разнообразие и убедительность материалов; качество представленных работ, ориентированность на выбранный профиль обучения. ➤ Использование знаний в области информационных технологий для 	<p>Задание №2 . Портфолио смешанного типа</p>

	создания презентаций выступлений и творческих работ	
--	---	--

2. Комплект оценочных средств

Задания для проведения квалификационного экзамена

2.1. Типовое задание: КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разрешение юридической ситуации в соответствии с нормами действующего законодательства, его обоснование и разработка документов правового характера, соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства.

№ 1.

Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела за консультацией.

Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39).

Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ?

Подготовьте заключение о возможности привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 3.

В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время.

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. Подготовьте мотивированное заключение по данному вопросу.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 4.

Старший мастер государственного унитарного предприятия "Кожевенная мануфактура" Иванов приказом по предприятию был уволен по требованию профсоюзного органа. Причиной увольнения послужила заметка в стенной газете о его аморальном поведении в быту.

Возмущенный этим увольнением, Иванов обратился к юрисконсульту организации за консультацией по поводу законности его увольнения и возможности принятия мер по защите его прав. Как Вы могли бы решить это дело? *Подготовьте мотивированный ответ по данному вопросу.*

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 5.

В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, работающие неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск по продолжительности пропорционально отработанному времени.

*Правомерно ли данное положение коллективного договора?
Подготовьте мотивированное заключение по данному вопросу.*

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 6.

Акционерное общество «Луч» в лице генерального директора намерено сдать в аренду ООО «Восход» промышленное оборудование для коммерческой деятельности сроком на полтора года с правом субаренды. Стороны также согласовали право арендатора выкупить со временем оборудование в собственность.

Какой хозяйственный договор необходимо заключить в данном случае? Составьте проект договора. Недостающие данные внесите самостоятельно.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 7.

Индивидуальный предприниматель Соболев решил приобрести для развития своего производства крупную партию промышленного сырья. Он предполагает приобретать сырье периодически небольшими партиями с гарантией доставки его продавцом. Предприниматель также желает предусмотреть в договоре способ обеспечения исполнения продавцом его обязательств и ответственность за нарушение договора.

Какой хозяйственный договор необходимо заключить? Составьте проект договора. Недостающие данные внесите самостоятельно.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№8.

Строительная фирма «Стройинвест» направила заказчику индивидуального жилого дома проект договора строительного подряда. Заказчик согласен со всеми условиями договора, кроме его цены, и намерен предложить заключить договор по более низкой цене.

Как разрешить сложившуюся ситуацию?

Каковы существенные условия договора строительного подряда

Составьте проект протокола разногласий от имени заказчика.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 9.

Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забраковало партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.

Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Как следует поступить торговому предприятию? Подготовьте исковое заявление в суд. Недостающие данные внесите самостоятельно.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 10.

2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней она решила, что сапоги такого фасона уже выходят из моды, и ей нужна более подходящая обувь. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила обменять сапоги на другую модель. Работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного законом 14-дневного срока. Елагина направила магазину претензию, в которой настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом. Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Охарактеризуйте заключенный договор по классификации договоров? Является ли данный договор хозяйственным? Кто прав в данном споре? Как следует поступить магазину? Подготовьте ответ на претензию Елагиной.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 11

Индивидуальный предприниматель Гуров занимался ремонтом квартир и офисов. Производя ремонтные работы в магазине, он заметил директору, что выполнение кафельных работ на ДСП может быть некачественным, так как стена из ДСП подвергалась ранее подмочке, но директор дал «добро». Через два месяца после окончания работы плитка начала отходить и директор предъявил Гурову претензию.

Какой вид хозяйственных договоров заключен между сторонами?

Правомерна ли претензия и почему? Подготовьте ответ на претензию от имени ИП Гурова.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 12.

Фирма «Гранит» сдала в аренду с условием предоставления услуг по хранению АО «Восхождение» складские помещения для хранения в них прибывающего из-за границы кофе, реализуемого в России. Резкое подорожание высокосортного кофе привело к снижению объемов продаж, увеличению сроков хранения кофе на складе и образованию задолженности по арендным платежам.

Когда представитель арендатора (АО «Восхождение») прибыл для получения очередной партии кофе, арендодатель отказал ему в этом, заявив, что не выдаст ни одной коробки кофе до погашения задолженности по арендным платежам. Арендатор возражал против этого, и направил арендодателю письмо, указав, что стоимость находящегося на складе кофе в сотни раз превышает сумму задолженности по аренде помещений, и арендодатель не вправе подобным образом понуждать его к оплате аренды.

В ответ на претензию арендодатель частично согласился с неправомерностью своих действий и предложил АО «Восхождение» получить требуемый кофе в количестве, меньшем заявленного, с оставлением разницы, равной по стоимости сумме задолженности в распоряжение арендодателя.

Соответствуют ли действия арендодателя закону и почему? Подготовьте исковое заявление в суд о расторжении договора аренды.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 13.

Индивидуальный предприниматель Воробьев получил кредит на развитие своего дела в сумме 500 000 рублей сроком на 5 лет. Спустя три года Воробьев погиб в авиакатастрофе. До смерти Воробьев исправно возвращал долг по кредиту и банковские проценты.

Банк предъявил претензии по возврату долга к поручителю Воробьева – гражданину Тихонову. Однако он отказался возвращать долг, ссылаясь на то, что он как поручитель обязался отвечать только за невозврат кредита, если он будет допущен по вине должника Воробьева. Воробьев же не вернул долг по причине смерти, то есть не по своей вине. По мнению поручителя, он в данном случае не обязан возвращать остаток кредита.

Имеются ли, по Вашему мнению, основания для взыскания остатка кредита с поручителя или нет? Подготовьте исковое заявление в суд о взыскании долга с поручителя.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№14.

Между ООО «Вектор» и ООО «Омега» был заключен договор займа. ООО «Омега» обязалось возвратить долг 1 августа. В июне ООО «Вектор» изменило место своего нахождения, не сообщив новый адрес должнику. 1 августа ООО «Омега» свои обязательства не выполнило.

В каком месте ООО «Омега» должно исполнить обязательство по возврату долга? Кто должен нести дополнительные расходы по исполнению обязательства в случае изменения места нахождения кредитора? Какие действия можно предпринять по установлению места нахождения ООО «Омега»? Подготовьте претензию о взыскании долга по договору займа.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№15.

По вине арендатора ООО «Вымпел» пожаром повреждено складское помещение. Арендодатель АО «Заря» предъявил претензию о возмещении следующих убытков:

А) суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

Б) арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;

В) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

Г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

Какие суммы подлежат возмещению? Подготовьте ответ на претензию.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№16.

Акционерное общество «Заря» предъявило иск к производственному кооперативу «Вымпел» о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия были признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив был лишен возможности приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между АО и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал АО в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд? есть ли основания для обжалования решения суда? Подготовьте апелляционную жалобу на решение арбитражного суда.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№17.

Общество с ограниченной ответственностью «Заря» заключило договор с ООО «Вымпел» о поставке пиломатериалов. В соответствии с договором Общество перечислило ООО «Вымпел» полную стоимость пиломатериалов – 100 000 рублей. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество решило предъявить иск к ООО «Вымпел» о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов

за пользование чужими денежными средствами в размере 10 000 рублей и возмещении убытков, понесенных Обществом в результате уплаты своим контрагентам неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из неполученных пиломатериалов в сумме 50 тыс. рублей.

Подлежат ли удовлетворению требования Общества к ООО «Вымпел»? Почему? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением? Подготовьте исковое заявление в суд от имени ООО «Заря».

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 18.

Варламов работал в ОАО «Солнце» водителем пожарной машины, уволился по собственному желанию, получил расчет. Через две недели после увольнения Варламов узнал, что в течение последних пяти лет работодатель недоплачивал ему за сверхурочную работу. Произведя расчет соответствующей задолженности, Варламов потребовал ее выплаты (50 000 рублей), однако ОАО это сделать отказалось, ссылаясь на пропуск Варламовым срока исковой давности. Варламов обратился в суд с иском к ОАО.

Обоснованы ли действия руководства ОАО «Солнце»? Правомерны ли требования Варламова? Какие денежные требования согласно Трудовому кодексу РФ вправе предъявить Варламов? Составьте проект искового заявления.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 19.

Оператор снегоуборочной машины Зыков, находясь в состоянии алкогольного опьянения, не выполнил правила техники безопасности и причинил ущерб автомобилю гражданина Иванова на сумму 7500 рублей. Кроме того, снегоуборочная машина также получила технические повреждения, стоимость ремонта составила 8000 рублей. Заработка плата Зыкова на день происшествия составляла 6000 рублей.

Обязан ли Зыков возмещать ущерб, причиненный автомобилю гр-на Иванова? К кому вправе обратиться гр-н Иванов за возмещением ущерба его имуществу? В каком размере Зыков обязан возместить ущерб работодателю? Может ли работодатель освободить Зыкова от

возмещения ущерба и при каких условиях? Каков порядок определения размера ущерба, причиненного имуществу работодателя? Истребование от работника письменного объяснения о возникновении ущерба является правом или обязанностью работодателя? Составьте проект искового заявления от имени работодателя.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 20.

16 апреля 2012 г. Павлова была принята на должность товароведа ООО «Вымпел» на время болезни штатного работника. 25 августа 2012 года она была уволена как временный работник без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск. Решение администрации Павлова считает неправильным.

Какова максимальная продолжительность временной работы при замене временно отсутствующего работника? Должна ли Павлова по условиям задачи считаться временным работником? Правилен ли отказ администрации выплатить Павловой выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск? Подготовьте исковое заявление в суд от имени Павловой.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 21.

Руководитель автотранспортной организации принял локальный нормативный акт, которым ввел для водителей данного предприятия суммированный учет рабочего времени (месячный). При этом некоторым водителям приходилось работать по графику в выходные и праздничные дни.

Группа работников (водителей) данной организации не согласились с нововведением, посчитав его нарушением трудового законодательства, и обратились в Федеральную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя.

В каких организациях допускается введение суммированного учета рабочего времени? Соответствует ли трудовому законодательству введение суммированного учета рабочего времени для водителей автотранспортных предприятий? Подготовьте жалобу в Федеральную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 22.

В правила внутреннего трудового распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение работником трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля.

Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка автомобильного завода?

Подготовьте мотивированное заключение о законности правил внутреннего трудового распорядка.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 23.

Нестерова работала вахтером в ООО "Лира". Ночью, когда она временно отсутствовала, из помещения ООО "Лира" были похищены компьютер и видеомагнитофон. Кроме того, были украдены личные вещи сотрудников ООО "Лира" (дорогая косметика и мобильный телефон), которые в нарушение установленных правил были оставлены сотрудниками на рабочих местах. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Нестерова была уволена с ООО "Лира" по п. 7 ст. 81 ТК РФ.

Общество обратилось в суд с иском о взыскании с Нестеровой причиненного ущерба, включающего стоимость компьютера, видеомагнитофона, косметики, мобильного телефона.

Нестерова решила предъявить встречный иск о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и моральный вред. При этом она не относится к работникам с полной материальной ответственностью и потому считает, что ее увольнение является незаконным.

Как разрешить данный спор? Подготовьте исковое заявление в суд от имени Нестеровой.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 24.

Торговое предприятие ООО "Надежда-Стимул" в связи с нехваткой транспорта часто использовало в своей деятельности личные автомобили работников. Использование личного автотранспорта работников осуществлялось с их согласия и оформлялось приказом по предприятию. Никаких иных договоров не заключалось.

6 октября при перевозке товара с базы в магазин ООО "Надежда-Стимул" на автомобиле "Опель-Омега", принадлежащем охраннику Власову, произошла авария. Виновником дорожно-транспортного происшествия был водитель троллейбуса.

Власов обратился к директору ООО "Надежда-Стимул" с заявлением компенсировать ему затраты на ремонт, которые составил около 4 тыс. долларов США. Директор отказал Власову, ссылаясь на то, что он не уполномочен принимать такие решения, так как для ООО "Надежда-Стимул" это очень крупная сумма и требуется решение общего собрания данного предприятия.

Как разрешить сложившуюся ситуацию? К кому может быть предъявлен иск о возмещению ущерба, причиненного Власову? Подготовьте исковое заявление в суд.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№25.

ОАО «Радуга» и гр. Орлов заключили договор, по условиям которого Орлов обязуется выполнить ремонтные работы в офисе организации в течение трех месяцев.

Кроме срока в договоре было предусмотрено, что контроль за выполнением работы возлагается на работника (старшего мастера) организации и что оплата за работу будет производиться регулярно 2 раза в месяц. Окончательный расчет – после полного завершения ремонтных работ офиса.

Орлов проработал 2 месяца и был освобожден от занимаемой должности в связи с досрочным окончанием работ. В оплате за неиспользуемый отпуск ему было отказано, так как, по мнению генерального директора ОАО «Радуга», Орлов работал по договору подряда.

Однако Орлов возражал, поскольку считал, что трудовой договор с ним был заключен на время выполнения определенной работы в соответствии с ТК РФ.

Какой договор (трудовой или гражданско-правовой) был заключен с Орловым? Какими признаками трудовой договор отличается от

гражданско-правового договора подряда? Как решить спор? Составьте проект договора.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 26.

Директор ресторана «Чайка» допустил к работе в качестве ученика повара Вазову, 16 лет, без справки медицинского освидетельствования, а также без предъявления паспорта и документа об образовании. Вскоре при прохождении медосмотра у Вазовой было выявлено вензаболевание. Кроме того, в отделе кадров ресторана на нее завели трудовую книжку, хотя Вазова проработала один месяц.

В чем особенность приема на работу в организации общественного питания, детские учреждения, магазины по продаже продуктов питания? Какие требуются документы при приеме на работу? Подготовьте проект о трудового договора с Вазовой.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 27.

1 марта Байков был принят на работу бухгалтером ОАО «Лама». 1 июня работодателем был издан приказ об увольнении Байкова как не выдержавшего испытания. Байков возражал против увольнения, поскольку, по его мнению, был пропущен срок, установленный для проведения испытания данной категории работников; увольнение не было предварительно согласовано с профсоюзным комитетом ОАО «Лама».

Спор был передан на рассмотрение комиссии по трудовым спорам.

Можно ли считать Байкова принятым на работу с испытательным сроком? Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Подготовьте проект решения комиссии по трудовым спорам.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 28.

Пашков, работавший токарем 4 разряда в механическом цехе ОАО «Салют», в связи с производственной необходимостью был переведен в

механический цех филиала ОАО «Салют» на два месяца, где ему поручили работу токаря III разряда.

Пашков от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что такой перевод ущемляет его законные права, поскольку, во-первых, предложена работа менее квалифицированная, чем та, которую он выполнял, во-вторых, срок перевода более одного месяца, в-третьих, перевод в другую местность, так как филиал ОАО «Салют» находится в другом районе города и ухудшает его территориальное перемещение.

В этой связи администрация ОАО «Салют» уволила Пашкова за прогул. Пашков обратился в суд за защитой нарушенных прав.

Каков порядок перевода на другую работу? В чем отличие перевода на другую работу от перемещения на другую должность? Как решить данный спор? Подготовьте исковое заявление в суд от имени Пашкова.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 29.

Инженер-механик ООО «Роса» Борцов подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор ООО «Роса» заявил Борцову, что уволит его по собственному желанию при условии, если Борцов найдет себе замену. С таким решением Борцов не согласился. Через месяц после подачи заявления Борцов был уволен по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Борцов обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, объясняя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться на другую работу на другом предприятии и решил остаться на своей прежней работе.

Каков порядок увольнения работников по их инициативе? Как решить спор? Подготовьте проект искового заявления в суд.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

№ 30.

При трудоустройстве с Уткиной заключили срочный трудовой договор, сославшись на то, что ее взяли на место работницы, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

Прав ли работодатель? Кроме того, в заключенном договоре отсутствует указание на его срок. Она обратилась за разъяснением в

юридический отдел организации. Подготовьте письменный мотивированный ответ Уткиной.

Используя справочную правовую систему (СПС), подготовить обоснование ситуации, найдя соответствующие юридические документы. Помимо нормативных актов подготовьте список основных консультационных материалов по данному вопросу.

Условия выполнения задания

Место выполнения задания: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания: 1час 30 минут.

Вы можете воспользоваться: ПК с программным обеспечением, СПС КонсультантПлюс.

2. Алгоритм выполнения задания:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проектирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.
- 8) Подготовка необходимых документов правового характера в соответствии с условиями задачи, с соблюдением требований законодательства к форме и содержанию данного документа.

2.2 Подготовка и защита портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

Основные требования к структуре и оформлению портфолио:

Обучающийся представляет на квалификационный экзамен пакет документов и работ, отражающих его личные достижения и результаты обучения по профессиональному модулю, оформленные в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению отчетных работ.

Требования к защите портфолио:

1. Обучающийся представляет портфолио в виде пакета документов и работ пред экзаменом, получает отзыв преподавателя.

Перечень документов, входящих в портфолио:

Наименование раздела рубрики	Основное содержание
1. Личная информация.	Резюме (имя, семейное положение, предыдущий опыт учебы или работы, другие личные данные) фотография. Девиз, жизненное кредо. Личное эссе (сочинение о своих планах, целях, устремлениях)
2. Учебные достижения	Копия зачетной книжки с простоявшимся текущим рейтингом студента (полученным как средневзвешенная оценка по дисциплинам (модулям)). Копии документов о прошлых учебных достижениях.
3. Учебные материалы	
3.1. Цикл общепрофессиональных дисциплин	Рефераты, курсовые работы, доклады, контрольные работы по общепрофессиональным дисциплинам.
3.2. Цикл профессиональных модулей	Рефераты, доклады, отчет по практике, контрольные работы и т.п. Сведения о прохождении практики и аттестационный лист по практике.
4. Личные достижения	Копии наград, почетных грамот, а также документы, подтверждающие достигнутый студентом уровень, общественный статус, положение (например, председатель студенческого совета, член добровольной народной дружины, донор, победитель олимпиады и т.д.)
5. Внеучебная деятельность	Задокументированная деятельность студента и его вклад, внесенный в клубы по интересам, общественные организации, кружки по интересам и другие группы и сообщества.
6. Опыт работы	Перечисляется опыт работы студента, как оплаченной, так и добровольной, безвозмездной.
7.Специальные знания, практические навыки, интересы и таланты	Перечисляются и приводятся подтверждающие материалы о любых специальных навыках, интересах, талантах (например, в виде аудио или видео файлов)

2.4. Пакет экзаменатора¹

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание №1. Варианты 1-30: комплексное практическое		
Разрешение конкретной практической ситуации с применением СПС КонсультантПлюс на основе норм действующего законодательства и подготовка соответствующих документов правового характера.		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
ПК 3.1. Участвовать в разработке типовых документов организаций ПК 3.2. Формировать с использованием автоматизированных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.3. Проводить мониторинг законодательной базы в целях единообразного применения законодательства с использованием автоматизированных справочно-правовых систем. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка проектов документов правового характера в соответствии с требованиями законодательства. ➤ Результативный поиск и анализ норм действующего законодательства, регулирующих практические ситуации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем. ➤ Правильное определение пределов действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение пригодности и систематизация выбранной информации для решения конкретной ситуационной задачи ➤ Разработка документов правового характера, соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства. ➤ Демонстрация интереса к будущей профессии. ➤ Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленными задачами, обоснованность выбора и применения метода решения 	

¹ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Полнота и своевременность выполнения поставленных профессиональных задач. ➤ Грамотное логичное изложение собственных суждений как в устной, так и в письменной форме с использованием деловой лексики. ➤ Использование знаний в области информационных технологий для разработки документов правового характера. 	
---	---	--

Условия выполнения задания №1.

Время выполнения задания мин./час. – 1 час 30 мин.

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: ПК с программным обеспечением, СПС КонсультантПлюс.

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) - нет

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) – нет.

Задание № 2. Подготовка и защита портфолио

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения. ➤ Демонстрация уважения своей профессиональной репутации. 	

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10.</p> <p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ОК 11.</p> <p>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 12.</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Принятие компромиссных решения для достижения поставленных целей. ➤ Следование указаниям руководства, соблюдение установленных правил и процедур. Ответственное отношение к поставленным задачам. ➤ Определение эффективных направлений действий. ➤ Соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и потребителями. ➤ Осуществление практической и/или познавательной деятельности по собственной инициативе ➤ Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. ➤ Проявление волевых качеств, настойчивости и целеустремленности в достижении поставленных целей. ➤ Демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности. ➤ Демонстрация правомерного поведения и правовой культуры. ➤ Полнота, разнообразие и убедительность материалов; качество представленных работ, ориентированность на выбранный профиль обучения. ➤ Использование знаний в области информационных технологий для создания презентаций выступлений и творческих работ. 	
---	--	--

Разработчики:

ГБПОУ РО «БГИТ» преподаватель Л.И. Убийко

ГБПОУ РО «БГИТ» преподаватель М. А. Загорулькина

ГБПОУ РО «БГИТ» преподаватель С.П. Пархоменко

ГБПОУ РО «БГИТ» преподаватель Е.Б. Конькова